

德育護理健康學院 餐旅廚藝管理系

置物櫃管理辦法

2023-09-01

為有效管理維護置物櫃，餐旅管理系（以下簡稱本系）特訂定本辦法以規範置物櫃相關事務。本辦法經有關單位核定後公告實施，內容如有修訂時亦以公告為準。

第一條 置物櫃借用權利與義務

本系學生得依本辦法辦理優先借用置物櫃，每人以借用一個為限，借用期間不得申請換櫃。完成借用手續者即視同置物櫃保管人，應承擔保管置物櫃鑰匙及維護置物櫃內外清潔完好之義務。

第二條 置物櫃借用、繳還與續借

置物櫃借用期限以學期為單位，借用申請時間為每學期第一學期開學日起二週內。借用期間均可辦理繳還，惟辦理繳還置物櫃者，於該學期內不得再次申請借用置物櫃。每學期結束前未辦理繳還者沒收壓金。借用置物櫃者於畢業或休學欲辦理離校手續時，應先至系辦查核是否已清空並繳還置物櫃。

第三條 置物櫃借用保證金

置物櫃借用者均預繳付維修保證金新台幣伍佰元整及清潔費壹佰伍拾元整。置物櫃繳還後，本系無息退還保證金。借用期間若因使用不當導致置物櫃污穢損壞、遺失鑰匙或違反使用規範者，本系得逕沒收借用保證金，並以回復原狀為標準求償。

第四條 置物櫃借用與繳還手續

欲借用置物櫃者，應於申請期限內至系辦公室填妥申請單，並一次繳納新台幣伍元整。欲辦理繳還者，應於清空置物櫃後，至系辦公室辦理繳還手續。

第五條 置物櫃櫃位出借順序

置物櫃櫃位之出借順序，依申借人完成借用手續之先後。每學期申請期限結束後如仍有剩餘空置物櫃，則擇期開放第二階段申請。

第六條 借用置物櫃注意事項與使用規範

置物櫃放置於公共空間，無法杜絕失竊或毀損之可能，借用人應自行評估風險，避免存放貴重物品、器材或重要資料、作品等。借用期間置物櫃內之物品如有遺失，由借用人自負全責，本系概不負責。借用期間有下列情形者，本系得強制檢查置物櫃，並視情節輕重沒入保證金或/且終止借用，借用人不得異議：

- 一、於置物櫃內放置危險物品、違禁品、贓物或依法律管制之物品者。
- 二、利用置物櫃從事違法交易或犯罪行為者。
- 三、存放物品不當致影響公共衛生者。