


德育學校財團法人德育護理健康學院 112 學年度第 1 學期  
餐旅廚藝管理系教師留校時間表

教師姓名：應敏貞 職級：講師 聯絡電話：0933088127 辦公(研究)室：D611-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	課業輔導	餐旅館管理 D506 五餐二甲班	課業診療	旅館管理 D507 五餐二乙班	
2	09:20 至 10:10	課業輔導	旅館管理 D506 五餐二甲班	課業診療	旅館管理 D507 五餐二乙班	
3	10:20 至 11:10	餐飲設備認 識與維護 D504 五餐一甲班	課業診療	課業診療	課業輔導	
4	11:20 至 12:10	餐飲設備認 識與維護 D504 五餐一甲班	課業診療	餐旅人力資 源管理 D410 進二餐三甲	課業輔導	
5	12:10 至 13:00			餐旅人力資 源管理 D410 進二餐三甲		
6	13:00 至 13:50	餐飲設備認 識與維護 D505 五餐一乙班	課業輔導	課業診療	餐旅人力資 源管理 D407 四餐四甲班	校外實務實 習-實務技能 (二)各教室 四餐三甲
7	14:00 至 14:50	餐飲設備認 識與維護 D505 五餐一乙班	課業輔導	課業診療	餐旅人力資 源管理 D407 四餐四甲班	實習訪視
8	15:00 至 15:50	課業診療	課業輔導	校系會議	課業診療	實習訪視
9	16:00 至 16:50	課業診療	課業輔導	校系會議	課業診療	實習訪視

109.02 人事室製表

教師核章： 主任核章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。