

德育學校財團法人德育護理健康學院餐旅廚藝管理系

112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：何偉琛 職級：副教授 聯絡電話：0922-761-326 辦公(研究)室：269

| 節次 | 時間                  | 星期一    | 星期二                                 | 星期三                                  | 星期四                         | 星期五          | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 課業診療時間 | 輔導時間                                | 餐旅業食品<br>安全管理系<br>統<br>D411<br>進二技四甲 | 餐旅安全<br>與衛生<br>D409<br>四餐三B |              | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |        |                                     |                                      |                             |              | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 課業診療時間 | 輔導時間                                | 餐旅業食品<br>安全管理系<br>統<br>D511<br>五餐五乙  | 餐飲管理<br>D503<br>四餐一甲        |              | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |        |                                     |                                      |                             |              | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |        |                                     |                                      |                             |              | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 研發假    | 餐旅業食品<br>安全管理系<br>統<br>D510<br>五餐五甲 | 校系(科)<br>共同時間<br>D503<br>四餐一甲        | 輔導時間                        | 校外實務實<br>習訪視 | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |        |                                     |                                      |                             |              | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |        | 課業診療時間                              | 系務會議校<br>級會議                         | 輔導時間                        |              | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |        |                                     |                                      |                             |              | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |     |     |
| 10 |                     |        |                                     |                                      |                             |              | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |        |                                     |                                      |                             |              | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |        |                                     |                                      |                             |              | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |        |                                     |                                      |                             |              | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |        |                                     |                                      |                             |              | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |        |                                     |                                      |                             |              | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

112.08 人事室製表

教師核章：何偉琛

主任核章：(餐旅廚藝管理系)主任 王文才 日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

112.3.06

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。