

德育學校財團法人德育護理健康學院 113 學年度第 1 學期
餐旅廚藝管理系教師留校時間表

教師姓名：應敏貞 職級：講師 聯絡電話：0933088127 辦公(研究)室：D611-1

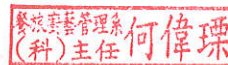
節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	課業診療	國際禮儀 D406 四餐一乙班	國際禮儀 D505 五餐一乙	課業診療	國中技藝班
2	09:20 至 10:10	課業診療	國際禮儀 D406 四餐一乙班	國際禮儀 D505 五餐一乙	課業診療	
3	10:20 至 11:10	國際禮儀 D504 五餐一甲	國際禮儀 D404 四餐一甲	客務管理 D510 五餐五甲	客務管理 D511 五餐五乙	
4	11:20 至 12:10	國際禮儀 D504 五餐一甲	國際禮儀 D404 四餐一甲	客務管理 D510 五餐五甲	客務管理 D511 五餐五乙	
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	課業輔導	課業診療	班級活動	課業輔導	校外實務實習 -餐旅倫理(一) 四餐三甲班
7	14:00 至 14:50	課業輔導	課業診療	班級活動	課業輔導	校外實務實習 -餐旅倫理(一) 四餐三甲班
8	15:00 至 15:50	課業診療	課業輔導	校系會議	課業診療	校外實務實習 -餐旅倫理(一) 四餐三甲班
9	16:00 至 16:50	課業診療	課業輔導	校系會議	課業診療	校外實務實習 -餐旅倫理(一) 四餐三甲班

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：

 何偉琛

日期：113 年 10 月 14 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。