

德育學校財團法人德育護理健康學院餐旅廚藝管理系  
114 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：何偉琛 職級：副教授 聯絡電話：0922-761-326 辦公(研究)室：260

| 節次 | 時間                  | 星期一                             | 星期二                            | 星期三  | 星期四            | 星期五          |
|----|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|----------------|--------------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 輔導時間<br>(D611-2)                | 行政會議<br>(D202)                 | 課業診療<br>(D611-2)                                 | 校外實務實習<br>訪視   | 研發假          |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                                 |                                |  |                |              |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 課業診療<br>(D611-2)                |                                | [10:00~11:35]<br>餐飲業食品安<br>全管制系統<br>進二四甲<br>D511 |                |              |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                                 |                                |  |                |              |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                                 |                                |  |                |              |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 餐飲業食品安<br>全管制系統<br>五餐五乙<br>D508 | 輔導時間<br>(D611-2)               | 行政團隊會議<br>(K207)                                 | 系務行政<br>(K207) | 校外實務實習<br>訪視 |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                                 |                                |  |                |              |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 餐飲業食品安<br>全管制系統<br>五餐五甲<br>D508 | 連鎖事業經營<br>與管理<br>四餐四忠班<br>D510 | 系務會議校級<br>會議                                     |                |              |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                                 |                                |  |                |              |
| 10 |                     |                                 |                                |  |                |              |

112.08 人事室製表

教師核章： 何偉琛 主任核章：  日期： 115 年 02 月 04 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。