

德育學校財團法人德育護理健康學院 餐旅廚藝管理 系所中心
113學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：翁銜穗 職級：講師 聯絡電話：266 辦公(研究)室：D609

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10		餐飲採購實務 D508 五專餐廚三甲	餐旅採購 D410 四技餐廚二甲	輔導時間	校外實務實習- 餐旅倫理(二) 四餐廚三乙
2	09:20 至 10:10		餐飲採購實務 D508 五專餐廚三甲	餐旅採購 D410 四技餐廚二甲	輔導時間	校外實務實習- 餐旅倫理(二) 四餐廚三甲
3	10:20 至 11:10		採購管理 D408 四技餐廚三 B	課業診療	餐飲採購實務 D509 五專餐廚三乙	餐旅採購 D403 四技餐廚二乙
4	11:20 至 12:10		採購管理 D408 四技餐廚三 B	課業診療	餐飲採購實務 D509 五專餐廚三乙	餐旅採購 D403 四技餐廚二乙
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	校外訪視	留校時間	校系科共同時間 D403 四餐廚二乙	輔導時間	課業診療
7	14:00 至 14:50	校外訪視	留校時間	校系科共同時間 D403 四餐廚二乙	輔導時間	課業診療
8	15:00 至 15:50	校系科共同時間 D410 五餐廚五甲	校外訪視	系務會議	[14:40~15:25] 餐旅採購 D406 進二技餐廚四甲	校外訪視
9	16:00 至 16:50	校系科共同時間 D410 五餐廚五甲	校外訪視	系務會議	[15:30~16:15] 餐旅採購 D406 進二技餐廚四甲	校外訪視

112.08人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期： 114 年 2 月 20 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。