

德育學校財團法人德育護理健康學院餐旅廚藝管理系

113 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：何偉琛 職級：副教授 聯絡電話：0922-761-326 辦公(研究)室：269

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	輔導時間 (D611-2)	行政會議 (D202)	課業診療 (D611-2)	8:20-9:5 餐飲業 食品安全 管制系統 進二甲班 D406	研發假	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	系行政會議 (K207)		餐旅安全 與衛生 四餐三 B D505	餐飲業 食品安全 管制系統 五餐五乙 D505		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	餐飲業 食品安全 管制系統 五餐五甲 D410	輔導時間 (D611-2)	校系(科) 共同時間 四餐二甲 D410	課業診療 (D611-2)	校外實務實 習訪視	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	系行政會議 (D605)	系務行政 (K207)	系務會議校 級會議	系務行政 (K207)		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

112.08 人事室製表

教師核章：何偉琛 主任核章：何偉琛 日期：114 年 02 月 09 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。