

德育學校財團法人德育護理健康學院  
餐旅廚藝管理系(科) 校外實習成績、請假與獎懲辦法

PC-03-00, 1.9版

一、總則

- 1.1 為使本系(科)學生於校外實習期間，能用心學習，愛護校譽並能達到實習單位要求，特制訂本辦法，以規範同學校外行為。
- 1.2 本辦法係依據『德育學校財團法人德育護理健康學院學生行為規範與獎懲辦法』及『德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生請假辦法』制訂，為因應校外工作場所之特殊性而將部分獎懲條文進行修正或增列，以補未盡規範之事宜。
- 1.3 本系(科)學生於校外實習期間，仍視為本校學生，得適用學生手冊各項規範事項辦理。

二、請假規則

- 2.1 本系(科)學生於校外實習期間，須遵守實習單位所制定之出勤管理規則與請假等相關規定，並於事後，依實習單位規定補足應補之實習時數，實習成績方予承認。
- 2.2 校外實習期間返校上課時，則依本校學生請假辦法辦理請假手續。
- 2.3 實習期間因病、意外等事故導致需長時間請假者，得由訪視老師提請系(科)實習委員會專案討論後，依相關決議處置與管理。

三、獎勵與懲罰

- 3.1 本系(科)學生於實習期間，獲實習單位頒發優良實習生或與之相當之獎章者，返校後可檢附相關佐證，由實習訪視老師填具本校學務處之「學生獎懲建議表」(PC-03-01)後逕送系(科)實習委員會，經審核通過得予以記功嘉獎。
- 3.2 學生校外實習其間舉凡出勤、請假、生活紀律等行為表現之獎懲均依據「德育學校財團法人德育護理健康學院學生行為規範與獎懲辦法」並依系(科)實習委員會決議裁處，得依違規次數，按次裁處。
  - 3.2.1 校外實習不依規定報到、請假或擅自曠班、表現不佳者等，得予記1次小過。
  - 3.2.2 未徵得訪視老師同意即擅自從實習單位離職且有損校譽者，得予記2次小過，情節嚴重者得記大過。
  - 3.2.3 其他經訪視老師提報之事項，依系(科)實習委員會決議後裁處。
  - 3.2.4 實習生的相關獎懲由該實習生之訪視老師執行。

德育學校財團法人德育護理健康學院  
餐旅廚藝管理系(科) 校外實習成績、請假與獎懲辦法

PC-03-00, 1.9版

#### 四、實習成績計算

##### 4.1 實習時數認定

- 4.1.1 各實習單位工作時段及時數與休假天數或有不同，每學期實習至少須達4個月以上且工作時數達720小時以上，實習成績方予承認。
- 4.1.2 海外實習的實習期間起訖與時數認定，不得超過學生的出境時間。
- 4.1.3 當發生實習單位轉換或其他特殊情況，實習期間起訖與時數認定，得由訪視老師提請系(科)實習委員會討論，專案認定。
- 4.1.4 「新南向國際學生產學合作專班」實習課程每學期5學分，每學分72小時。該學期實習至少須達18週以上且時數達360小時以上，實習成績方予承認。

##### 4.2 實習成績評定

- 4.2.1 「校外實務實習-實務技能」成績由業者填具「學生校外實習-實習技能考核表」(PC-03-02)予以評分。若學生實習單位超過一個以上，實習成績則依各單位實習成績乘以實習時間比例，加總計算為原則。若有特殊情況，得由訪視老師提請討論，依系(科)實習委員會決議後處置。

由於「校外實務實習-實務技能」需確認實習總時數，系辦公室得於開學前一週彙總後上傳本科目成績至校方成績系統。

- 4.2.2 「校外實務實習-餐旅倫理」、「校外實務實習-實習報告」成績由訪視老師依據訪視觀察及實習報告繳交要點(PC-03-04)填具「學生校外實習-實習報告與餐旅倫理考核表(PC-03-03)予以評分。
- 4.2.3 「新南向國際學生產學合作專班」校外實習成績評定，係由實習單位及訪視老師共同評核，並填具新南向國際產學合作專班校外實習考核表(PC-03-05, PC-03-06)。
- 4.2.4 學生於實習期間，若因實習時數不足以致「校外實務實習-實務技能」(3學分)或「校外實務實習-餐旅倫理」(3學分)成績不及格，得待學生補足實習時數並重新選修該科目後，由系辦公室委請實習單位或該生訪視老師重新評分並登錄成績。

德育學校財團法人德育護理健康學院  
餐旅廚藝管理系(科) 校外實習成績、請假與獎懲辦法

PC-03-00, 1.9版

- 4.2.5 學生於實習期間，若因未繳交實習報告以致「校外實務實習-實習報告」成績不及格，得待學生重新選修該科目後並補交報告，得由該生訪視老師重新評分並登錄成績。
- 4.2.6 當發生實習單位轉換或因病、意外等事故導致需長時間請假者等特殊情況，實習成績之計算與認定，得由訪視老師提請系(科)實習委員會討論，專案認定。

#### 4.3 實習單位更換

本系(科)學生校外實習單位在分發完成後，不得任意更換單位，若實習單位有違反雙方合作契約或不當要求者，得由學生以書面提出具體事實，由訪視老師溝通或確認後，認為有足以中斷雙方合作之理由，得由訪視老師提請討論，經系(科)實習委員會同意後，方可更換。

- 4.5 本系(科)學生如因違反規定或特殊原因而導致退訓無法完成實習者，得由訪視老師提出申議，其實習成績依系(科)實習委員會決議後處置。

### 五、返校修課替代實習學分認定

- 5.1 經系實習委員會同意並依據「德育學校財團法人德育護理健康學院學生抵免學分辦法」第2條之13項簽准者，得以每學期返校選修該學期實習學分數以上之課程抵免實習學分。
- 5.2 本系四技及五專返校修課替代實習者，其選修課程可修習本系四年制未修習過之選修科目，或本系進修部二技未修習過之必選修科目，但不得修習新南向國際學生產學合作專班的課程。亦可跨系選修本校民生學群四年制其他科系之必選修科目。
- 5.3 新南向國際學生產學合作專班的學生，若以返校修課替代實習，除可修習本校其他專班之未修習過的必選修科目，亦可跨系選修本校餐旅觀光學群四年制其他科系之必選修科目。
- 5.4 每學期，可修習之科目將於每學期開學前由系辦公室提出，經系課程委員會審查通過後，送校教務會議核可後，據以執行相關後續作業。

德育學校財團法人德育護理健康學院  
餐旅廚藝管理系(科) 校外實習成績、請假與獎懲辦法

PC-03-00, 1.9版

5.5 因返校修課替代實習，本系四技及五專及新南向國際學生產學合作專班學生跨系選修學分數均以15學分為上限。

六、本辦法經系務會議及校教務會議審議通過後，陳校長核可後實行，修正時亦同。

德育學校財團法人德育護理健康學院  
餐旅廚藝管理系(科) 校外實習成績、請假與獎懲辦法

PC-03-00, 1.9版

附件：

1. PC-03-01 學生獎懲建議表
2. PC-03-02 學生校外實習-實習技能考核表
3. PC-03-03 學生校外實習-實習報告與餐旅倫理考核表
4. PC-03-04 實習報告繳交注意事項
5. PC-03-05 新南向產學專班 實習單位 實習評分表
6. PC-03-06 新南向產學專班 訪視老師 實習評分表

參考資料

1. 德育學校財團法人德育護理健康學院日間部學生請假辦法 107.11.21
2. 德育學校財團法人德育護理健康學院學生行為規範與獎懲辦法 105.06.29
3. 德育學校財團法人德育護理健康學院學生抵免學分辦法 110.09.01

德育學校財團法人德育護理健康學院

新南向國際產學專班校外實習考核表

**HỌC VIỆN QUẢN LÝ SỨC KHỎE KINH QUỐC**

**BẢNG SÁT HẠCH THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC QUỐC TẾ VỪA HỌC VỪA LÀM TÂN HƯỚNG NAM**

訪視老師評核 Lời nhận xét của giải xét thị sát

PC-03-06, 1.2, 112.06.14

基本資料 Tư liệu cơ bản

班級 lớp		實習機構 Đơn vị thực tập	
學號 mã số sinh viên		實習部門 Ngành thực tập	
姓名 Họ tên		實習期間 Thời gian thực tập	

評分項目 mục bình xét	分數佔比 tỷ lệ điểm số	實得分數 điểm thực tế
實習態度與觀念 Thái độ và quan niệm thực tập	25	
學習熱忱 Nhiệt tình học tập	25	
聯繫與互動 Li hạc và tương t t	25	
實習報告 hạc thực tập	25	
總 分 tổng điểm		
評 語 Nhận xét		
訪視老師簽章 Giáo viên thị sát ký tên đóng dấu		

學生校外實習技能考核表

PC-03-02, 1.5版, 112.06.14

基本資料

班級		實習機構	
學號		實習部門	
姓名		實習期間	

實習技能(3學分, 業界輔導老師評核)

評分項目	分數佔比	實得分數
守時與出勤	20	
學習態度	20	
儀容禮節	20	
工作表現	20	
專業成長	20	
總 分		
評 語		
業界輔導老師簽章 (請加蓋實習單位戳章)		

**注意事項：**若當學期，實習總時數未達720小時，以不及格論，待補足時數後，由原實習單位再給予成績。

# 餐旅廚藝管理系(科)

## 學生校外實習報告繳交要點

PC-03-04，1.3版，112.06.14

### 一、實習報告規格

報告以A4紙張為列印規格，含封面須超過20頁以上，實習心得不得小於3頁，字體不得大於14號字，每頁行距不得大於1.5倍行高，每頁圖片不可超過該頁面的二分之一。

### 二、實習報告內容

#### 1. 實習第一學期報告內容：

- (1)報告封面：單位名稱、班級、學號、姓名、實習時間、指導老師、封面設計……。
- (2)單位簡介：商圈簡介(地理位置、交通、產業)、企業品牌、組織架構、商品介紹..。
- (3)實習內容：教育訓練內容、工作規章、說明書、工作職掌與日常執行表單……。
- (4)心得感想及建議

#### 2. 實習第二學期報告內容：

- (1)整合濃縮第一次實習報告內容，但不可超過整份報告的30%。
- (2)工作日誌或學習日誌：4篇以上，包括工作項目、流程、注意事項等。
- (3)典範人物介紹：2篇以上，包括人物特性、值得學習之處…等。
- (4)實習心得感想及實習建議。

### 三、報告繳交日期：

請於當年度的06月15日及12月15日以前繳交。

### 四、電子報告繳交方式：

需在繳交日期前將電子檔傳給訪視老師並上傳網路大學，遲交一天者扣5分。繳交期限7天後，未上傳報告者該學期「實習報告」成績以零分計。

上傳格式:請以PDF格式繳交，若檔案超過20M，可以切成數份，報告名稱就在後面加-1、-2……..。

報告名稱:「學年.學期 校外實習報告 學制班級 \*\*\*\*(學號後4碼) xxx(姓名)」例如「111.1 校外實習報告 四餐廚三甲 1234 王\*\*」。



德育學校財團法人德育護理健康學院 餐旅廚藝管理系(科)  
學生校外實習考核表

PC-03-03, 1.5 版, 112.06.14

基本資料

班級		實習機構	
學號		實習部門	
姓名		實習期間	

實習報告(3 學分，訪視輔導老師評核)

評分項目	分數佔比	實得分數
結構與編排	30	
內容與深度	40	
心得與建議	30	
總 分		
評 語		

餐旅倫理 (3 學分，訪視輔導老師評核)

評分項目	分數佔比	實得分數
處事態度與觀念	50	
學習熱忱	30	
聯繫與互動	20	
總 分		
評 語		

訪視老師簽章: \_\_\_\_\_